

KẾ HOẠCH
Chuyển công tác đối với viên chức giáo dục
năm học 2020 - 2021

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ tình hình thực tế việc sử dụng biên chế tại các đơn vị trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch chuyển công tác đối với viên chức giáo dục năm học 2020 - 2021 như sau:

I. VỀ ĐIỀU KIỆN XÉT CHUYỂN CÔNG TÁC

1. Việc xét chuyển công tác phải căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm, số lượng người làm việc của từng đơn vị được cấp có thẩm quyền quyết định giao theo chỉ tiêu kế hoạch năm học.

2. Chỉ xem xét các trường hợp đầy đủ hồ sơ theo quy định.

3. Viên chức có thời gian công tác đủ 36 tháng trở lên kể từ ngày bổ nhiệm ngạch.

4. Viên chức xin chuyển công tác phải được xếp hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong các năm học 2017 - 2018; 2018 - 2019; 2019 - 2020 và không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc xem xét kỷ luật.

5. Viên chức được Sở Giáo dục và Đào tạo cử đi đào tạo trình độ thạc sĩ, sau khi tốt nghiệp phải trở về đơn vị công tác trong thời gian bằng 02 (hai) lần thời gian cử đi đào tạo thì mới được xét chuyển công tác.

6. Viên chức được xét chuyển công tác phải đáp ứng đúng vị trí việc làm còn thiếu của đơn vị xin chuyển đến.

7. Không thực hiện xét chuyển công tác đối với viên chức nữ trong thời gian nghỉ hậu sản hoặc đang mang thai.

II. HỒ SƠ CHUYỂN CÔNG TÁC

1. Đối với viên chức đang công tác tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Đơn xin chuyển công tác (theo mẫu) có sự đồng ý của đơn vị đang công tác.

1.2. Bản tự kiểm điểm quá trình công tác (theo mẫu); Phiếu đánh giá viên chức; Phiếu xếp loại nhà giáo theo chuẩn nghề nghiệp (03 năm học liền kề năm học 2020 - 2021).

1.3. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV (trước không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ) theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

1.4. Giấy chứng nhận sức khỏe (trước không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

1.5. Bản cam kết không đang trong thời gian nghỉ hậu sản, không đang trong thời kỳ mang thai (đối với viên chức nữ).

1.6. Bản sao giấy đăng ký kết hôn; giấy xác nhận nơi đang công tác của chồng/vợ nếu xin chuyển công tác theo vợ hoặc chồng. Giấy xác nhận của đơn vị chồng đang công tác tại các đảo của huyện Trường Sa (nếu có).

1.7. Bản sao có chứng thực: các văn bằng chuyên môn, nghiệp vụ; quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức; quyết định nâng lương gần nhất; sổ hộ khẩu; sổ bảo hiểm.

2. Đối với viên chức đang công tác ngoài phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

2.1. Hồ sơ đầy đủ theo quy định tại mục II.1.

2.2. Văn bản đồng ý (cho chuyển đi, tiếp nhận chuyển đến) của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

3. Về số lượng và thời gian nộp hồ sơ

3.1. Số lượng: 01 bộ, bỏ trong bì đựng hồ sơ (ngoài bì liệt kê đầy đủ các loại hồ sơ).

3.2. Toàn bộ hồ sơ sắp xếp thứ tự theo quy định tại mục II.1 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa (bộ phận một cửa), địa chỉ: số 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa kể từ ngày có thông báo này đến trước 11 giờ 30 phút, ngày 25/7/2020.

4. Số lượng viên chức còn thiếu của các đơn vị trực thuộc

Số TT	Đơn vị	Giáo viên môn											
		Ngữ văn	Lịch sử	Địa lý	Tiếng Anh	TDQP-AN	Toán	Vật lý	Công nghệ công	Hóa học	Sinh học	Công nghệ nông	Tin học
1	Trường THPT Khánh Sơn	1	1	1	1								
2	Trường THPT Lạc Long Quân											1	
3	Trường THPT Phan Bội Châu	1			1				1				

Số TT	Đơn vị	Giáo viên môn											
		Ngữ văn	Lịch sử	Địa lý	Tiếng Anh	TDQP-AN	Toán	Vật lý	Công nghệ công	Hóa học	Sinh học	Công nghệ nông	Tin học
4	Trường THPT Trần Hưng Đạo			1							1		
5	Trường THPT Ngô Gia Tự				3								
6	Trường THPT Hoàng Hoa Thám					1		1			1		
7	Trường THPT Nguyễn Thái Học			1	1								
8	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	1											
9	Trường THPT Lý Tự Trọng				1		2				1		
10	Trường THPT Nguyễn Văn Trỗi	1		1						1			
11	Trường THPT Phạm Văn Đồng							1		1			
12	Trường THPT Hà Huy Tập							1					
13	Trường Phổ thông DTNT tỉnh						1						
14	Trường THPT Nguyễn Trãi		1			1							
15	Trường THPT Tô Văn Ôn				1								
16	Trung tâm KTTH-HN tỉnh	1											1
17	Trung tâm GDTX-HN Nha Trang									1			
18	Trung tâm GDTX-HN Cam Ranh			1									
Tổng		5	2	5	8	2	3	3	1	3	3	1	1

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai đầy đủ nội dung thông báo đến viên chức của đơn vị biết, thực hiện; bảo đảm công khai, minh bạch; nếu viên chức có nguyện vọng chuyển công tác thì thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ và nộp hồ sơ theo đúng thời gian quy định.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Thực hiện việc chuyển công tác đối với viên chức giáo dục theo đúng quy định về phân cấp quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu các đơn vị có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để trao đổi, thống nhất./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc Sở (VBĐT);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (VBĐT);
- Các Phòng GDĐT (VBĐT);
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Võ Hoàn Hải